



# Habilidades Blandas para Proyectos

AUSTRALIA - BOLMA - CANADÁ - CHILE- FLORIDA- PERÚ- REPUBLICA DOMINICANA

Project Management & Business Consulting Group

[www.pmbcg.com](http://www.pmbcg.com)

## Descripción

Sea líder en su organización, aprendiendo a conocerse, a influenciar positivamente sobre sus stakeholders.

El curso de Habilidades Blandas le permitirá desarrollar Habilidades Gerenciales para el liderazgo efectivo de proyectos complejos, de sus Stakeholders y de procesos de cambios organizacionales.

**Objetivo del Curso:** Entender el aspecto humano en las organizaciones que nos permita comunicar, liderar, motivar, negociar y resolver conflictos. Los participantes mejorarán sus habilidades interpersonales para lograr los objetivos del equipo de trabajo.

## Dirigido a

Está dirigido a personas que trabajan liderando grupos de trabajo como gerentes, superintendentes, jefes, supervisores, administradores, jefes de equipo. También participan profesionales que son parte del equipo, que quieren fortalecer sus habilidades Interpersonales que les ayude a trabajar más en equipo.

## Contenido

El curso está focalizado en un 60% en la práctica y un 40% en la teoría, simulando el proceso de gestión de un proyecto haciendo uso de plantillas de gestión alineadas al PMBOK 2013.

- Evaluación de sus Habilidades Gerenciales.
- Liderazgo.
- Trabajo en Equipo.
- Comunicación efectiva.
- Negociación y Solución de conflictos.
- Poder y Política e Influencia.

## Metodología

El taller consta de dinámicas personales, grupales y uso de videos.

## ¿Por qué PMB Consulting Group?

PMB Consulting te ofrece un enfoque práctico, desarrollando de manera natural los conceptos de la gerencia de proyectos, sobre la base de procesos.

Los participantes estarán bajo la tutoría de experimentados PMPs que cuentan con más de 15 años gerenciando proyectos bajo estos estándares, así como con una amplia experiencia capacitando a empresas de reconocido prestigio a nivel nacional e internacional.

Los talleres son vivenciales, porque los profesionales tendrán un encuentro con la realidad de sus proyectos.

Ofrecemos entrenamientos y asesorías de calidad a precios razonables.

## Felipe Meléndez

Ing., MBA, PMP, PMI – RMP, SCRUM Master,  
Leadership Master



Gerente General de PMB Consulting. Ingeniero Industrial (PUCP), Master en Administración de Negocios con especialización en Dirección de Empresas (Universidad Pacifico) y Master en Liderazgo Global y Multicultural (PMI – Europa), Certificado PMP (Project Management Professional) y RMP (Risk Management Professional) otorgado por el PMI (Project Management Institute - USA), Scrum Master otorgado por el Scrum Alliance.

Presidente PMI Capitulo Lima Perú en 2010 - 2011, Vicepresidente PMI Capitulo Lima Perú 2007 – 2008, Liason PMI EF (Education Foundation) Perú 2010-2013, Presidente del Centro de Ingeniería de Dirección de Proyectos del Colegio de Ingenieros de Lima en 2008. Tiene 16 años de experiencia exitosa en Proyectos de gran envergadura en el sector TI, 5 en energía (hidroeléctrica y petróleo), 3 años en Minería y en Construcción, 12 años de experiencia implementando metodología de gestión de proyectos bajo estándares del PMI.

Ha sido expositor en el Congreso Global de Gerencia de Proyectos del PMI realizado en Cancún - México, con el tema 'Metodología de gestión de proyectos con restricción de tiempo'. Fue expositor en el Congreso Global de Gerencia de Proyectos del PMI realizado en Denver, Estados Unidos en Octubre del 2008, Congreso Global del PMI realizado en Florida, Estados Unidos en Octubre del 2009 y Global Leadership Meeting PMI en Turquía en el 2013. Expositor de Congresos Regionales del PMI en Perú, Chile, Bolivia, República Dominicana desde el 2007 al 2013.

Es colaborador del PMI, participando activamente en los Leadership Meeting del PMI en Panamá (2010), Washington-USA (2010), Buenos Aires (2012), Marsella-Francia (2012), Estambul-Turquía (2013) y Regional Meeting del PMI en Marruecos-Africa (2012).

Ha Liderado la implementación de la metodología de gerencia de proyectos en Empresas de Seguros, Petroleras en la Gerencia de Perforación de Pozos Petroleros, Empresas del Estado, Centrales Hidroeléctricas, Construcción y Empresas Mineras, a nivel Latinoamericana.

Catedrático del Diplomado Ejecutivo en Dirección de proyectos, bajo el enfoque del PMI en reconocidas universidades. Docente de cursos avanzados de dirección de proyectos y de planeamiento estratégico en Chile, Perú, Bolivia, República Dominicana y Costa Rica. Interesado en literatura de calidad de servicios, metodología de dirección de proyectos y gusta de buenos libros de negocios.

## Charles Fonlupt

Ph, MSC



De nacionalidad Francesa. Cuenta con experiencia en el Mercado Internacional en gestión de proyectos en los sectores de la Investigación y Tecnologías de la Información. Focalizado en el desarrollo de estrategias y proyectos para abrir mercados y posicionar nuevos productos. Ha trabajado como Jefe de Proyectos de diversa compañías al nivel regional (Argentina, Colombia, Chile) e internacional (España) En distintas entidades bancarias.

Ha trabajado como Consultor del Ecole Nationale Supérieure / Agence Nationale de la Recherche (Francia) para el programa SHS. Asimismo fue Jefe de proyectos informáticos en Asociación "Signal Spam" ([www.signal-spam.fr](http://www.signal-spam.fr)) donde sus funciones se basaban en Gestión administrativa de la Asociación, desarrollo de la Estrategia Empresarial. Desarrollar y mantener relaciones con los principales actores del mercado al nivel nacional e internacional. Asimismo, realizó la redefinición exitosa de la estrategia de la asociación lo que permitió asegurar su existencia en el mercado y fortalecer el proyecto a largo plazo, participando a hacer reconocer el proyecto al nivel nacional e internacional (conferencias a la Comisión Europea, Europol, MAAWG). Además, trabajo en Agence Nationale de la Recherche (ANR), una Agencia de recursos creada en 2005 que financia la investigación pública e privada al nivel nacional y a nivel de 1ME por año desde el 2009.



# CONTENIDO

## 1. Evaluación de sus Habilidades Gerenciales.

- 1.1 Conozca sus fortalezas y debilidades en condiciones normales y situaciones de crisis.
- 1.2 Reconozca sus emociones e Identifique su tipo de personalidad.

## 2. Liderazgo.

- 2.1 Entienda la definición de Liderazgo, conozca los diversos tipos e identifi que el suyo.
- 2.2 Establezca visión y estrategia de sus proyectos e iniciativas de cambio.
- 2.3 Influencie positivamente en sus miembros de equipo y stakeholders.

## 3. Trabajo en Equipo.

- 3.1 Reconozca las habilidades gerenciales de su equipo de proyecto y otros stakeholders.
- 3.2 Desarrolle compromiso y ownership de sus líderes e integrantes del proyecto.
- 3.3 Promueva el compartir, apoyo mutuo, la empatía y la tolerancia entre sus compañeros.
- 3.4 Brinde empowerment y retroalimentación a sus líderes e integrantes del proyecto.
- 3.5 Desarrollo un excelente clima laboral de proyecto.

## 4. Comunicación Efectiva.

- 4.1 Conozca los tipos de comunicación y Aprenda a comunicarse asertivamente.
- 4.2 Reconozca comportamientos en favor o en contra de sus proyectos (comunicación no verbal).
- 4.3 Implemente estrategias de comunicación efectiva.

# CONTENIDO

## **5. Negociación y Solución de Conflictos.**

- 5.1 Use el método de Harvard (basado en intereses) y otros métodos para obtener negociaciones efectivas
- 5.2 Conozca las herramientas de solución de conflictos
- 5.3 Identifique y resuelva los conflictos en forma temprana

## **6. Poder y Política e Influencia.**

- 6.1 Evalúe el poder e influencia de cada uno de sus stakeholder.
- 6.2 Reconozca acciones específicas de Poder, Política e Influencia de sus stakeholders.
- 6.3 Use el Poder, Política e Influencia en favor de sus proyectos.

## **7. Proyecto de Vida.**

- 7.1 Establezca su misión de vida.
- 7.2 Desarrolle un plan para lograr su misión de vida, incluyendo estrategias para desarrollar sus habilidades gerenciales.
- 7.3 Ponga en Práctica su Plan de Vida haciendo uso de sus Habilidades Gerenciales.
- 7.4 Alinee sus intereses personales con los intereses de sus proyectos y de su Organización.
- 7.5 Disfrute de una Jornada Profesional, Familiar y Social Exitosa.

# INSCRIPCIÓN

## Informes e Inscripciones

Lunes a Viernes:  
9:00am a 6:00pm  
Telf. (511) 733-6720  
RPC: 986615957  
RPC: 986615617  
informes@pmbcg.com

## Inversión Única\*:

Consulte por nuestros descuentos especiales

## Depósito

Banco de Crédito del Perú:

### Cuenta Corriente

191-1606426-0-24 (Soles)  
191-1620580-1-04 (Dólares)

### Transferencia Interbancaria

Código de Cuenta Interbancario (CCI)  
002-191-001606426024-59 (Soles)  
002-191-001620580104-52 (Dólares)

### A nombre

Project Management & Business Consulting SAC



## Certificación

A nombre de Project Management & Business Consulting SAC

**PDU'S (Profesional Development Unit) Otorgados: 16**

## Incluye

- Manual impreso del participante
- Certificado con reconocimiento por el PMI
- Coffee Breaks

## Horario

De 9:00 a.m. a 6:00 p.m.

## Lugar

Av. Manuel Olguin 211, Of 1004, Surco

## Descuentos y Promociones

Consulte por nuestros descuentos por pronto pago, inscripciones grupales y para ex-alumnos.

Contáctenos en:  
informes@pmbcg.com

# INSCRIPCIÓN

## Procedimiento

Para inscribirse a los cursos avanzados, el primer paso es identificar la cantidad a pagar por concepto del curso avanzado. Para ello puede visitar nuestro sitio web: **www.pmbcg.com** y consultar la sección de cursos avanzados, o puede enviarnos un correo electrónico a **informes@pmbcg.com** indicándonos el curso avanzado de su interés.

## Pasos a seguir:

1. Llenar la Ficha de Inscripción con los datos solicitados.
2. Realizar el pago correspondiente mediante las formas de pago permitidas (depósito bancario, transferencia y efectivo). Para realizar un pago en efectivo deberá acercarse a nuestra oficina en: Av. Manuel Olguin, Of 1004 Surco.
3. Envíe un correo a **informes@pmbcg.com** confirmando su participación al Curso Avanzado, enviando:
  - La Ficha de Inscripción completa.
  - Comprobante de pago (voucher escaneado o constancia de transferencia).
4. Recibirá a la brevedad posible un correo electrónico confirmándole la recepción de los documentos solicitados, con lo cual estará confirmada su matrícula para el curso.

\*El pago mediante Órdenes de Servicio o similares conlleva un incremento de 10%. Si desea más información no dude en escribirnos a **informes@pmbcg.com**.